

Fortolkningspapir - afregning af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik.

I forbindelse med indgåelsen af O24 på mellem KL og LC er der udarbejdet en ny aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (bilag E og bilag 1 til overenskomsten).

Furesø Lærerkreds og Furesø Kommune er enige om, at aftalen fremadrettet danner grundlag for afregning af opgaver omkring praktik. Aftalens § 7 vedrørende muligheden for at indgå en lokalaftale anvendes derfor ikke.

Opgaver omkring praktik afregnes fremover med timer og tillæg. Timer kan enten medtages i opgaveoversigten eller afregnes med den pågældende lærers timeløn + 50 % (dvs. som overtid).

Tillæg

Følgende tillæg gives uafhængigt af det antal timer, som opgaven udløser (alle beløb i 31.3.2000-niveau):

Opgave	Tillæg	Bemærkning
Vejledning af studerende – model 1	3.500 kr.	Tillægget gives pr. lærer pr. praktikgruppe pr. praktikforløb.
Vejledning af studerende – model 2	400 kr.	Tillægget gives pr. lærer pr. time. Der afregnes pr. påbegyndt halve time.
Deltagelse i intern prøve og professionsprøven	500 kr.	Tillægget gives pr. prøve (uanset antallet af studerende)
Koordinering og organisering – grundtildeling	4.300 kr.	Udløses pr. koordinator
Koordinering og organisering – udløses pr. praktikgruppe	700 kr.	Udløses til koordinatoren pr. praktikgruppe pr. praktikforløb
Praktikundervisning	120 kr.	Tillægget gives pr. lærer pr. time. Tillægget udløses kun, hvis læreren udfører praktikundervisning jf. bilag 1 og <u>ikke</u> er omfattet af ovenstående tillæg.
Praktikansvarlig leder	500 kr.	Udløses pr. praktikgruppe pr. praktikforløb

Ledelsen skal forud for opgavens begyndelse meddele læreren, om tillægget for vejledning af studerende udbetales efter model 1 eller 2. De to takster må tolkes således, at der gives et tillæg på 400 kr. pr. time – dog højst 3.500 kr. pr. praktikgruppe.

Timer

Alle timer, som læreren bruger til af løse opgaver omkring praktikken, skal enten på opgaveoversigten eller udbetales som overtid.

Det drejer sig om:

- Vejledning og bedømmelse
- Koordinering og organisering
- Praktikundervisning

Som udgangspunkt afsættes følgende antal timer i opgaveoversigten:

Opgave	Timer	Bemærkning
Vejledning og trepartssamtaler	4 timer	Afsættes pr. studerende – dvs. til en gruppe med 4 studerende afsættes i alt 16 timer. Vær opmærksom på eventuel transporttid i forbindelse med trepartssamtaler.
Bedømmelse	1 time	Afsættes pr. studerende til forberedelse og gennemførelse af eksamen – vær obs på, at der inden for det afsatte timetal også skal være tid til befordring, hvis eksamen ligger på en dag, hvor læreren ligeledes har opgaver på skolen. Til en gruppe på 4 studerende afsættes dermed i alt 4 timer.
Praktikkoordinator	20-40 timer	Timetal aftales mellem skoleleder og TR og tilpasses den konkrete opgavebeskrivelse.

Bemærkninger mv., som videreføres fra tidligere aftale

Vedr. antal timer, som studerende deltager i undervisningen:

Udgangspunktet er, at der pr. praktikant afsættes 84 lektioners deltagelse i undervisningen. Med 4 studerende i en praktikgruppe bliver det 336 lektioner i et praktikforløb.

Vedr. vejledning:

Vejledningstimer varetages af praktiklæreren og gennemføres som udgangspunkt med flere studerende ad gangen. Vejledningstimerne fordeles jævnt over de sammenlagt ca. 7 måneder (30 uger), praktikken varer. Treparsamtaler med studerende og undervisere fra KP samt eksamensvejledning regnes med i det samlede antal vejledningstimer.

Vedr. praktikkoordination:

Praktikkoordinator sammensætter skemaet og informerer praktiklærerne om krav og forventninger

til praktikken på skolen og i forhold til professionshøjskolens retningslinjer. Der afsættes 20-40 timer pr. skoleår til praktikkoordinatorens opgaver. Inden for rammen fastsættes timetallet på den enkelte skole ud fra lokale behov og i forhold til antallet af praktikanter. Dette afstemmes og aftales mellem skoleleder og TR. Opgaverne kan varetages af en eller flere personer (vær dog obs på, at udgiften til tillæg vil stige, hvis koordinatoropgaven deles på flere personer).

Vedr. opgaver, som ikke er omfattet af ovenstående:

I det omgang enkelte lærere har særlige opgaver omkring praksis-samarbejdet, laves der aftaler om dette på de enkelte skoler. Dette aftales mellem TR og skolens ledelse.

Økonomi

Den nye aftale betyder, at praktikvederlaget fra professionshøjskolerne ikke længere dækker skolernes samlede udgifter til praktik.

Nedenstående overslag gælder en praktikgruppe på fire studerende på 1. årgang, hvor opgaven er indregnet i opgaveoversigten (der regnes med en timeløn på 580.000 kr. / 1643 = 353 kr. – reguleringsprocenten er anslået til 1,5):

Opgave	Udgift	Bemærkning
Vejledning og trepartssamtaler – tillæg	$16 \times 400 \text{ kr.} \times 1,5 = 9.600 \text{ kr.}$	
Vejledning og trepartssamtaler – timer	$16 \times 353 \text{ kr.} = 5.648 \text{ kr.}$	
Bedømmelse – tillæg	$500 \text{ kr.} \times 1,5 = 750 \text{ kr.}$	
Bedømmelse – timer	$4 \times 353 \text{ kr.} = 1.412 \text{ kr.}$	
Koordinator – del af grundtillæg	$4.300 \text{ kr.} \times 1,5 / 8 = 806 \text{ kr.}$	Anslået, at der er 8 praktikgrupper på skolen.
Koordinator – tillæg pr. gruppe	$700 \text{ kr.} \times 1,5 = 1.050 \text{ kr.}$	
Koordinator - timer	$30 \times 353 \text{ kr.} / 4 = 2.647 \text{ kr.}$	Beregnet i forhold til, at der er 4 praktikgrupper på et skoleår og at koordinator tildeles 30 timer.
Ledelse – tillæg pr. gruppe	$500 \text{ kr.} \times 1,5 = 750 \text{ kr.}$	
Samlet udgift pr. gruppe på fire studerende	22.663 kr.	

Pr. studerende på 1. årgang udbetaler professionshøjskolen et vederlag på 4.250 kr. pr. studerende. Det betyder, at 4 studerende udløser praktikvederlag på samlet 17.000 kr.

Ud fra ovenstående forudsætninger kommer skolen til at dække en difference på 5.663 kr. pr. praktikgruppe på 4 studerende. Med 4 praktikgrupper giver det en samlet merudgift på 22.652 kr.

Bemærk at det kun er et regneeksempel – de faktiske forhold kan være anderledes. Koordinatoren kan have flere eller færre timer, antallet af praktikgrupper kan variere, og så vil tillægget til vejledning afhænge af, om en eller flere lærere er inde over den enkelte praktikgruppe.

Det skal også bemærkes, at en del af merudgiften i forhold til vederlaget fra KP vedrører praktikkoordinatoren, som skolen hele tiden har betalt af egen lønsum.

Som bilag til dette fortolkningspapir er vedhæftet bilag E og bilag 1 fra O24.

Bilag E

Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen

Indledning

Læreruddannelsen skal i samarbejde med skolerne danne og uddanne de studerende til at varetage undervisningen i folkeskolen og bidrage til høj kvalitet i varetagelsen af folkeskolens opgave. Dette skal ske i en vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor både undervisningen og praktikken skal udvikle de studerendes forståelse af deres undervisningsfag og den professionelle lærerfaglighed.

Et af målene med læreruddannelsen (LU2023) er at, de studerende får mere praktik og bedre sammenhæng til hverdagen som lærer i folkeskolen. Derfor er praktikken integreret i både grundfagligheden og de enkelte undervisningsfag for at styrke koblingen mellem teori og praksis i det samlede uddannelsesforløb. De lærerstuderende skal have praktik på alle fire studieår, og der er etableret en professionsprøve efter sidste praktikforløb på fjerde studieår, hvor den lærerstuderendes læreprofessionelle niveau og praktiske undervisningskompetence skal vurderes. Praktikken på første og eventuelt andet studieår tilrettelægges som udstrakte forløb med henblik på at styrke sammenhængen mellem undervisningen på uddannelsesstedet og på skolerne, mens praktikken på tredje og fjerde studieår koncentrerer i længere blokke. Professionshøjskolen og kommunen indgår en partnerskabsaftale, hvoraf de gensidige forventninger og forpligtelser i forbindelse med praktikken fremgår.

Kommuner, skoler, ledere og lærere har som meduddannere af de kommende generationer af lærere en vigtig opgave med at give de studerende den bedst mulige praktik, og de har en fælles opgave ift. at åbne skolen og involvere de lærerstuderende i skolens hverdag. Den enkelte skole skal i fællesskab tage godt imod lærerstuderende og de lærere og ledere, der varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik skal herudover bidrage til et styrket samarbejde med professionshøjskolerne.

Parterne ønsker at understøtte ambitionerne om en styrket læreruddannelse ved at etablere en aftale, der på en enkel måde sikrer aflønning af lærere og ledere, der varetager opgaver der understøtter praktikforløb af høj kvalitet. Aftalen understøtter samtidig samarbejdet med professionshøjskolerne, og at praktikken kan tilrettelægges forskelligt i kommunerne og på skolerne.

§ 1. Hvem er omfattet

Aftalen omfatter ansatte i henhold til:

- Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.01)
- Overenskomst for lærere i ungdomsskolen (50.62)
- Overenskomst for ledere m.fl. indenfor undervisningsområdet (50.81)

som varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik, jf. bekendtgørelse nr. 374 af 29. marts 2023 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, herunder meritlæreruddannelsen.

§ 2. Generelle bestemmelser

Stk. 1

Opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik medregnes i opgørelsen af den ansattes arbejdstid, jf. dog stk. 2.

Stk. 2

Opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik kan alternativt til stk. 1 aflønnes med sædvanlig timeløn med tillæg på 50 pct. og medregnes i så fald ikke i opgørelsen af arbejdstiden.

Stk. 3

Tillæg ydes uafhængigt af, om opgaverne medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. stk. 1, eller ikke medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. stk. 2.

Stk. 4

Samtlige tillæg er uafhængige af beskæftigelsesgrad, pensionsgivende, og i 31/3 2000 niveau.

Stk. 5

Tillæg efter §§ 3, 4 og 6 ydes ud fra antal praktikgrupper ved praktikforløbets begyndelse.

Bemærkning:

Et praktikforløb er den periode, hvor den studerende er i praktik, på hvert enkelt studieår, som typisk har et omfang af 10 ECTS.

En praktikgruppe har normalt et omfang på 2-4 studerende. Studerende i individuel praktik, jf. § 10, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 374 af 29. marts 2023 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, herunder meritlæreruddannelsen, betragtes i denne aftale som en praktikgruppe. Lærerstuderende i erstatningspraktik betragtes som en ny praktikgruppe. Flere studerende i erstatningspraktik kan samles i én gruppe.

Stk. 6

Tillæg efter § 4 og § 6 udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

Tillæg efter § 3, stk. 1, nr. 1, udbetales ved førstkommande lønudbetaling efter afslutningen af praktikgruppens praktikforløb. I forbindelse med udstrakt praktik udbetales tillægget løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

Løn, jf. § 2, stk. 2, og tillæg efter § 5 opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

Stk. 7

Ved til- og fratræden udbetales tillæg efter § 3, stk. 1, nr. 1, § 4 og § 6 forholdsmæssigt.

§ 3. Vejledning og bedømmelse

Stk. 1

For vejledning af lærerstuderende aflønnes læreren på én af følgende måder:

1. et tillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb.

eller

2. et tillæg for planlagt og gennemført vejledning af lærerstuderende på 400 kr. pr. arbejdstime, hvor læreren skal vejlede lærerstuderende i en praktikgruppe. Tillæg ydes for hver påbegyndte halve time.

Bemærkning:

Vejledningen sker på baggrund af de lærerstuderendes deltagelse i lærerens undervisning, skole-hjem-samarbejde m.m., hvor den lærerstuderende deltager som led i uddannelsen, uanset om vejledningen foregår i umiddelbar forbindelse med lærerens undervisning, er skemalagt eller har en anden organisering. Se også bilag 1.

Lærerstuderende kan undtagelsesvis, eksempelvis ved observation af enkelte undervisningstimer, deltage i en lærers undervisning, uden at den ansatte har en vejledningsforpligtelse, der aflønnes efter stk. 1.

Stk. 2

Ledelsen meddeler forud for opgaven påbegyndelse læreren, hvorvidt vejledning af praktikgrupper aflønnes efter stk. 1, nr. 1 eller nr. 2.

Stk. 3

For deltagelse ved den interne prøve (førsteårsprøven) og professionsprøven ydes læreren et tillæg på 500 kr. pr. prøve.

§ 4. Koordinering og organisering

Stk. 1

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen, ydes den ansatte et tillæg på 4.300 kr.

Stk. 2

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen, ydes den ansatte derudover et tillæg på 700 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb, som den ansatte koordinerer og organiserer for.

Bemærkning til § 4:

Se Bilag 1.

Såfremt en eller flere ansatte ydes tillæg efter stk. 1 og 2, ydes ikke samtidig tillæg til ansatte der varetager mindre enkeltstående koordinerings- og organiseringsopgaver i forbindelse med den lærerstuderendes praktik.

§ 5. Praktikundervisning

Stk. 1

For varetagelse af undervisning af lærerstuderende jf. bilag 1 ydes den ansatte et tillæg på 120 kr. pr. undervisningstime.

Bemærkning:

Lærere der modtager tillæg efter §§ 3, 4 eller 6, kan ikke modtage tillæg efter § 5.

§ 6. Ledelse

Stk. 1

Den leder på skolen, der har det ledelsesmæssige ansvar for de studerende, aflønnes med 500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb.

§ 7. Lokalaftale

Der kan lokalt indgås aftale om udbetaling af tillæg for varetagelse af praktikopgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen til erstatning for de tillæg, der gælder efter denne aftale, dog undtaget § 2, stk. 1-4.

§ 8. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. august 2024.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til d. 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Bilag 1 – Opgaver i forbindelse med praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen

Nedenfor er beskrevet de opgaver i forbindelse med praktik i læreruddannelsen, der aflønnes efter aftalens §§ 3-6.

1. Vejledning og bedømmelse

Vejledning af lærerstuderende (vejledningsopgaven) sker på baggrund af den lærerstuderendes deltagelse i lærerens undervisning, skole-hjem-samarbejde mm. med det formål, at de lærerstuderendes praktik kan gennemføres efter bekendtgørelsens bestemmelser.

Vejledning består i at reflektere med de lærerstuderende over sammenhænge mellem teori og praksis og understøtte den studerende i både selvstændigt og i samarbejde med andre at bevæge sig reflekteret mellem teori og praksis.

Vejledning foregår på baggrund af, at vejleder:

- har den lærerstuderende med i sin undervisning, hvor den lærerstuderende blandt andet underviser, medunderviser, eller andet relevant jf. formålet med praktikken.
- inddrager den lærerstuderende i skolens øvrige opgaver, herunder f.eks. elevsamtaler, skole-hjemsamarbejde, samarbejde med skolens interne og eksterne faglige ressourcepersoner mv.
- planlægger og gennemfører og evaluerer undervisning og øvrige opgaver i samarbejde med den lærerstuderende

Derudover har vejleder typisk følgende opgaver:

- introducerer til skolens organisering og overordnede personalepolitiske forhold der er gældende på arbejdspladsen mv.
- registrerer og vurderer de lærerstuderendes fremmøde og indsats under praktikforløbet
- bidrager til skolens skriftlige indstilling om godkendt/ikke-godkendt praktikforløb
- deltager i trepartssamtaler mellem U/C-underviser(e), lærerstuderende
- deltager i evaluering af praktikforløbet sammen med den lærer/leder der har det overordnede ansvar for skolens koordinering af praktikken.

Det bemærkes at der alene aflønnes for vejledningsopgaven jf. bemærkningen til § 3, stk. 1.

2. Vejledning og bedømmelse

Koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik indebærer, at den ansatte typisk varetager opgaver af nedenstående karakter med det formål, at de lærerstuderendes praktik kan gennemføres efter bekendtgørelsens bestemmelser.:

- Koordinerer og organiserer de lærerstuderendes praktikforløb på skolen, herunder modtagelsen af de studerende
- Samarbejder med den praktikansvarlige på læreruddannelsen
- Vejleder, bistår og sparrer med de lærere, der vejleder de lærerstuderende gennem praktikforløbet
- Bistår med skolens administration af praktikopgaven
- Udvikler og understøtter skolens uddannelseskultur og vejledningspraksis i samarbejde med skolens ledelse.
- Vejleder lærere i bedømmelse af de lærerstuderendes indsats i praktikken og ved prøverne

- Udarbejder skolens uddannelsesplan og skema for de lærerstuderende i samarbejde med de lærere, der vejleder de lærerstuderende.
- introducerer til arbejdspladsens organisering og de overordnede personalepolitiske forhold der er gældende på arbejdspladsen.

3. Praktikundervisning

Praktikskolen kan som supplement til de lærerstuderendes forløb i forbindelse med elevernes undervisning tilbyde de studerende undervisning i forskellige aspekter af skolens virke.

Praktikundervisning er undervisning af de lærerstuderende, der er i praktik på praktikskolen i temaer, som praktikskolen finder relevant i forbindelse med den lærerstuderendes praktik.

Undervisningen kan f.eks. omfatte flg. emner:

- Skole-hjem-samarbejde
- Brugen af PLC
- Samarbejde med PPR
- Skoleårets planlægning
- Teamsamarbejde
- Evaluering, test og karaktergivning
- Kommunikation – herunder brugen af AULA
- Børn med særlige behov

4. Ledelse

Skolelederen har det formelle ledelsesansvar for de lærerstuderende i praktikforløbet.

Skolelederen har det overordnede ansvar for at understøtte den integrerede praktik lokalt på skolen og etablere samarbejde med professionshøjskolen, forvaltningen og lærerne med henblik på at skabe de bedst mulige rammer for praktikken, herunder understøtte skolens uddannelsesopgave blandt personalet på hele skolen.